

演講辭

(一) 作用

演講是指在比較正式的場合裏，面對群眾公開講話；有時候是為了滿足某些活動程序上的需要，有時則為了傳遞信息、陳述觀點、說明道理，以達到遊說、解辯等等不同的目的。

除了即席演講外，大部分演講都要事先有所準備；最具體的準備工作，就是預先計畫好演講的內容、結構，以及言語風格。如果需要援引一些例證或者數據，更需事先核實清楚，然後寫成講話大綱或完整的文稿，作為正式演講時的依據和提示。有些人可以只草擬好講話大綱，其餘細節就臨場發揮；有些人則喜歡事前把所有講話內容都計畫好，到時照本宣科。有些人會把講話大綱製作成卡片或簡報(PowerPoint)，有些人則會把完整的講稿刊印出來，即場派發或附在場刊之內。完整的講話文稿就是演講辭，也稱為演說辭。

(二) 應用範圍

在我們日常的活動中，需要演講的場合是不不少的，以學校生活為例，不少學校每天上課前有早會，除了宣佈一些重要事項以外，通常會有校長或者老師的簡單講話，那已經是演講的一種。更常見的是周會時，由校外嘉賓或校內師長就某些主題講話；畢業禮上校長或者主禮嘉賓的訓勉辭、畢業生代表的答謝辭；校友會周年舞會上有祝酒辭；聯校專題展覽會上可能有開幕辭；學術研討會上有主禮嘉賓致辭、主辦人致歡迎辭、籌委會負責人致閉幕辭等等。學校以外，還有各種場合的各種演辭，如婚禮賀辭、喪禮悼辭，以及建築物奠基、落成等場合的演辭，可謂林林總總，不勝枚舉。

(三) 寫作注意事項

演講辭的題材十分廣泛，不容易歸類。我們大抵只能根據性質歸納出一類比較獨特的，就是為滿足活動程序的需要而作的，比如各種典禮上的主禮人致辭，包括歡迎辭、答謝辭、開幕辭、閉幕辭、祝酒辭等，以及婚喪典禮上的賀辭、悼辭。

這類演講辭的最大共通點，就是必須順應典禮的性質和參與者的背景而計畫

內容、斟酌用詞。比如學校的畢業典禮和公司的開業酒會是不同性質的活動，參與者的身分背景也會有很大差異；即使同樣是嘉賓賀辭，內容肯定很不相同；前者很可能談及有關學校的辦學宗旨、教學成績，後者則可能涉及社會經濟狀況或公司的營業前景。

另一個共通點是這類演講辭通常包含比較多的客套應酬話。一般而言，在社團機構的活動中致辭的，多數是有一定名望、地位的人物，以典禮嘉賓的身分講話；或者是有關團體的主管人員，需要出席主持特定的儀式。因此，演講辭中或是要對主人的邀請致以謝意，並對主人或主辦機構有恰當的褒揚、祝願；或是以主管人員的身分對團體成員有所嘉勉、鼓勵。總之，這類演講辭是以表達情意禮素為主要目的的，不一定有具體的內容，即使其中有一定的思想內容，也必須符合客觀場合的需要，切合典禮或儀式的主題。因此對於典禮及儀式的性質、規模，參與者的類型，演講者自己的角色，可以佔用的時間，還有甚麼人會同場講話等，都應該有所了解，才能比較好地計畫自己的講話內容、篇幅長短，以及措辭用語。

除了這一類演講以外，其他的演講雖然題材廣泛，但大概都有一定的主題，並對主題有比較深入的闡述，有人把它們籠統稱為專題演講。由於題材多樣化，內容性質千差萬別，講話的場合和聽眾的背景也可以有極大的差異，再加上講話者有不同的個人風格，因而這些所謂專題演講有的可以風趣幽默，有的可以嚴肅平實，有的引經據典、論點周密，有的則深入淺出、平易曉暢，實在不容易歸納出甚麼共通點。我們大概只能針對演講辭的結構有一點概略的說明。

絕大部分人在演講的時候，大概都需要先稱呼在場的聽眾，包括一些身分比較特殊的人物以及其他觀眾。稱呼的時候應該注意排名的先後次序。在一般情況下，應該先稱呼從外面邀請回來的**主要嘉賓**，再稱呼本機構的人員，職位高的排在前面，職位低的排在後面；具體稱呼在前，一般稱呼在後。比如在畢業典禮上致辭，典禮的主禮嘉賓是教育署長，那麼稱呼就應該是這樣的：「X 署長、X 校監、X 校長、各位嘉賓、各位老師、各位同學」。

稱呼過在場的聽眾以後，很多人通常不會馬上進入演講的正文，而會加插一段開場白或者引言，以便吸引聽眾注意或引領話題。引言的內容沒有一定的成規，可以是感謝主人邀請、申述個人能出席盛會的喜悅等客套話，可以是演講內容的綱要式介紹，可以是一些與論題有關的引人深思的問題，也可以是引入正題的故事、笑話，或者研究統計結果等；手法是多種多樣的。

正文是演講辭最重要的部分，跟一般文章的作法沒有太大分別。只是演講由於訴諸口頭語言，因此就算要引經據典，也應該以聽眾容易掌握為原則，不宜引用太多數據，或使用太深奧難懂的字眼；句子不宜太長，句式也不宜太複雜，聽

眾如果聽得很吃力，就會影響演講的效果。儀式典禮上的致辭則應該莊重得體，無論是褒揚或者是謙遜的話語，都要適量恰可，不要說得過份。

結束演講之前，通常要有幾句簡單的**結語**。跟一般文章一樣，專題演講的結語可以是對前面所說過的話作一個簡單的歸納總結，可以是對聽眾的呼籲，可以是一句畫龍點睛的點題警句，也可以是一般性的客套話，像「以上是我的一點粗淺的看法，希望在座各位批評指正」之類。典禮儀式上的致辭，則通常以祝禱慶賀的言辭或者對未來的盼望作結，人情意味比較濃厚。

(四) 空白格式範本

稱 謂

引 言

正 文

結 語