

新聞稿

(一) 作用

從字面上看，「新聞稿」指報道新聞的文字稿，但是香港一般所指的新聞稿，含義比較狹窄，專指由機關團體自己撰寫的稿件，用以報道有關團體的動向、活動、商品或服務等的信息，帶有一定宣傳意味。

(二) 應用範圍

不少社團機構為加強知名度，會把自己籌辦的各種活動的資料，以新聞稿形式發佈，希望引起人們的注意，或者吸引人們來參加，這一類新聞稿屬於預告性的。

一些商業機構會在推介新產品、新服務，或者是業務有新發展時(如進行收購合併活動、擢升委聘新人等)，發出新聞稿，以收宣傳之效。政府機關也經常會就一些政策措施或政府部門的動態，發表新聞稿，讓廣大市民知悉。此外，一些壓力團體或者民辦組織，會以新聞稿形式，就一些大眾關切的問題表示本身的意見和立場；專業學術機構也可能把一些比較重要的信息，或者與民眾生活關係比較密切的學術研究成果，通過新聞稿形式公開發表；這些新聞稿，則以介紹性為主。

還有一些新聞稿是屬於報道性的，就是在活動舉辦以後，報道活動進行的過程和活動的成果，有時候還會同時向參與其事以及贊助活動的人致謝；既盡了禮素，又收宣傳之效。

有些公司、團體的網站，可能會以「最新消息」一類的欄目代替「新聞稿」，但內容和功能基本上與新聞稿無異。

(三) 新聞稿與新聞、廣告的分別

	新聞稿	新聞	廣告
表達形式	主要以文字形式發佈。	可以利用文字、聲音或視像形式發佈。	表達手法多樣化，除了利用文字以外，還可以利用圖片、動畫、色彩、音響等效果。

文字風格	文字比較規範，靠近新聞報道的語調，採用比較客觀冷靜的敘述手法，以其貌似新聞而提升其可信度，贏取讀者的信任。	視乎不同的新聞類別和報社的習慣，文字風格有所不同。一般而言，國際新聞比較歐化，地區新聞使用比較多方言語詞，娛樂新聞比較俚俗。	文字應用沒有成規，可以自由設計者自由發揮。
媒介	主要利用報章刊登，但近年不少機關團體設有自己的網站，把團體的重要消息在網站上發佈。	可以使用報章、電台、和電視來傳播。	可以使用多種媒體，除了報章、電台、電視以外，還可以利用櫥窗、燈箱、牌匾、招貼、霓虹招牌等媒介。
文責	刊登在報章上的新聞稿，雖然也是由團體自行撰寫，但報社有權刪節改寫，甚至不予刊登，視乎稿件本身有沒有一定的新聞價值，以及當天的版位是否擁擠而定。 如果在團體本身的網站上發佈，刊登權和內容、篇幅都由團體自己控制，不受他人約束。	由記者撰稿，編輯修訂，文責由報社/電台/電視台自負。	向公眾傳達的信息是直接由團體提供的，除非觸犯條例，媒體擁有者不得擅自改動。

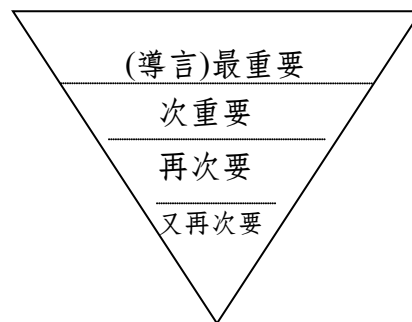
(四) 寫作注意事項

不管是預告性的、介紹性的，或者宣傳、報道、辯護性的新聞稿，其結構跟其他很多應用文體相同，包含**標題**、**正文**、**結尾**、**日期**四部分。但是新聞稿的標題跟其他文體的寫作不太相同。建議書、報告等文體的標題一般都是單一標題，表示計劃或者報告的內容、時限、撰寫單位等資料；新聞稿的標題卻比較多樣化，可以是單一標題，概括新聞稿的主題；例如「政府擬修改將軍澳道路工程」、「劣質神檯燈潛伏失火危機」；也可以在主標題以外，同時加入副題。副題可以在主標題之後，加入一些補充說明，如「新來港人士適應新生活困難重重，香港小童群益會籲及早施予支援」；也可以在主標題之前，用懸疑手法帶出主標題，如「中文大學擴展『香港資訊校園』，成立優質網上資源中心」、「XX 電訊再創科技突破，於亞洲率先展示寬頻 LMDS 通訊服務」。

除了稿件的正式標題以外，一般還要在標題之前標明「新聞稿」字樣；至於發稿日期，則可以寫在標題之前，也可以寫在標題之後或者正文之後。一般稿件是在

報紙上發佈的，這些信息主要給報社編輯參考，到正式刊登時往往會略去。假如稿件的內容是關於一些有時限的活動的，在寄給報館的時候，應該同時寫上「請於 X 月 X 日見報」等字樣，以便報刊編輯安排刊登的時間，與有關的活動配合。

不論是哪一種新聞稿，篇幅都不宜過長；正文部分應集中交代消息、活動等的重要信息。一般來說，正文最開頭的導語部分，往往概括了稿件最重要的信息，即新聞報道經常涉及的所謂「六何」(何人、何事、何時、何地、為何、如何)，然後依照信息的重要性，依次安排其他段落，形成「倒金字塔式」的結構：



這種信息的安排方法有兩重作用，一是對內的，一是對外的。

社會上每天發生的事情不一樣，因此報章的內容每天不同。究竟具體一則新聞要佔據整份報紙的多少篇幅，除了要看這則新聞本身的重要性以外，還要看當天有多少其他新聞，各自的新聞價值如何，報社所能掌握到的材料有多少等等因素。因此報社的編輯每天都要因應不同的情況，考慮各則新聞的詳略長短。利用倒金字塔式的信息安排方法，把最重要的信息安排在前面，重要性依次遞減，就方便編輯在遷就篇幅的時候，可以從最後面的段落開始刪除。有多一點篇幅，就可以保留多一些次要信息；萬一臨印刷前有突發新聞，需要臨時擠出一些篇幅來報道，還可以繼續刪下去，起碼最重要的信息還保留在開頭的段落裏。這是適應新聞機構日常運作的一種寫作模式。

對外指的是讀者。讀者拿起一份報紙，各有不同的閱讀目的。對於只需要知道新聞梗概的人來說，瀏覽完標題，再閱讀正文頭一兩段，就可以大約知道一則新聞的主要內容。有興趣、有時間的話，可以繼續閱讀下去，獲得一些比較次要或詳盡的資料。因此倒金字塔式的信息結構，也方便了讀者。在網站上發佈的新聞稿，雖然可以自己控制發佈權和內容篇幅，但是瀏覽網站的人士跟報章讀者的心理和習慣基本上還是相同的，因而網上發佈的新聞稿，同樣應該把最重要的信息放在前面，採用「倒金字塔式」的結構模式。

至於語言運用方面，新聞稿的語調類似報道文章，因而語言特色跟一般新聞報道相近，有以下幾種表現：

- (1) 由於有「六何」的要求，因而應該多使用完整的主謂句，把主、謂、賓交代清楚；
- (2) 新聞報道常直接引述有關人士的言論，以增加消息的可信程度，也增加報道的客觀性。新聞稿在必要時也可以利用相同手法，引述有關人士言論，來交代新聞稿所要報道的部分消息，或對消息作補充說明；
- (3) 在提到個別人士時，通常只寫姓名，稱謂可以省略；
- (4) 新聞報道的主要任務在為大眾提供信息，信息越豐富，越能幫助讀者深入了解新聞事件，因而對具體的事物、概念在各方面都有比較多限定。新聞稿也宜多利用數詞、表數助詞、結構助詞、度量衡單位等說明事物，尤其是有關商品的新聞稿，宜以客觀事實說明產品的優點，而不應像廣告那樣使用太多主觀色彩濃厚的形容詞語；
- (5) 如需要容納更多信息，可考慮使用複句；
- (6) 宜模仿新聞報道手法，採用比較平實、淺白、規範的語句，少用方言俗語。

(五) 空白格式範本

